

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Е. В. Романенко**

**Методические указания по выполнению  
курсовой работы по дисциплине  
«Современные банковские продукты  
и ценообразование»**

для студентов направления 38.03.01 Экономика  
профиль «Банковское дело и фондовые рынки»

Ульяновск  
УлГТУ  
2023

УДК [336.71+338.5](076)  
ББК 65.262.1я73+65.422я73  
Р 69

Рецензент – канд. эконом. наук, доцент кафедры «Экономика, налогообложение и бухгалтерский учет» Баландина Е. В.

*Рекомендовано научно-методической комиссией инженерно-экономического факультета в качестве методических указаний*

**Романенко, Екатерина Владимировна**

Р 69 Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Современные банковские продукты и ценообразование» для студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Банковское дело и фондовые рынки» / Е. В. Романенко [Электронный ресурс]. – Электронные данные. Ульяновск : УлГТУ, 2023. – 23 с.

Указания предназначены для студентов очной, очно-заочной форм обучения, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Банковское дело и фондовые рынки». В них отражены структура и содержание основных разделов курсовой работы, порядок защиты и правила оформления курсовой работы.

Работа подготовлена на кафедре «Финансы и кредит».

**УДК [336.71+338.5](076)  
ББК 65.262.1я73+65.422я73**

© Романенко Е.В., 2023  
© Оформление. УлГТУ, 2023

# **1 Общие методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебной работы и выполняется студентами в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа предусматривает применение студентами методов и методик фундаментального и технического анализа инструментов фондового рынка на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, что позволяет более активно привлекать студентов к решению практических вопросов инвестиционной деятельности. Выполнение курсовой работы требует от студентов не только знаний общей и специальной литературы по выбранной теме, но и умение проводить экономико-математические, экспертные и другие аналитические исследования, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, обобщать полученные результаты, делать выводы и вносить предложения.

В соответствии с выбранной темой и объектом исследования студент получает от преподавателя индивидуальное задание на разработку курсовой работы. Курсовая работа излагается на тему в соответствии с примерной тематикой (Приложение 1). Выбор объекта исследования утверждается индивидуально студентом у преподавателя согласно выбранного инструмента.

При выполнении курсовой работы следует изучить труды экономистов-теоретиков, нормативно-правовые акты и законодательные материалы по ведению финансовой отчетности.

Аналитическая обработка экономической информации осуществляется с помощью способа сравнения, с использованием абсолютных, относительных и средних величин, графического и табличного способов. Рекомендуется применять балансовые сопоставления; использовать прием экстраполяции и др. Возникающие при сборе и обработке экономической информации вопросы решаются студентами на базе методического, технического, программного и информационного обеспечения.

Структурно курсовая работа состоит из введения, теоретической (глава 1), аналитической (глава 2) и проектной (глава 3) глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

## 2 Содержательная часть курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### *Оглавление*

В оглавлении содержится название глав и параграфов с указанием страниц.

### *Введение*

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Выбираются методы исследования и определяются источники информации для раскрытия темы исследования.

Общий объем введения – 2 страницы

### *Основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты)*

Основной текст разбивается, как правило, на главы (части, разделы). Они делятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

*Первая глава (теоретическая)* содержит в себе мнения и взгляды различных ученых на изучаемую проблему, обзор нормативно-правовых актов РФ, регулирующих направление финансового анализа. Студенты представляют и описывают методические аспекты анализа финансовой отчетности.

Следует увязать методические аспекты со списком использованных источников, который представлен в данной курсовой работе. Данная увязка проводится с помощью оформления ссылок на литературный источник, содержащие в себе номер источника литературы, представленного в курсовой работе, и страницы, с которой студент использовал то или иное высказывание данного автора.

Завершается теоретическая глава обобщающим выводом в целом по рассмотренным основным позициям данной главы. Общий объем теоретической главы – 10-12 страниц.

*Вторая глава (аналитическая)* содержит аналитическую часть курсовой работы. Основными задачами данной главы является достижение поставленных задач исследования по выбранному направлению.

Основными источниками информационного обеспечения финансового анализа являются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичная учетная документация, формы которой следует поместить в приложении к курсовой работе.

Анализируя проблему исследования в динамике, рассчитывают соответствующие показатели не менее чем за три последних года с даты выполнения курсовой работы. Динамический анализ показателей проводится в соответствии с методами финансового анализа на основе соответствующей системы показателей, методика расчета которых изучена студентами в теоретической главе.

Динамический анализ основан на расчете таких показателей, как абсолютный и относительный рост, темпы прироста, структура, аналитическое построение рядов динамики, балансовое уравнение и т. д. Затем следует провести сравнения полученных результатов с нормативными значениями тех показателей, которые позволяют провести данное исследование.

Выполняя аналитическую работу, студенты должны показать умение применять разные методы и способы финансового анализа. Цифровая информация должна быть представлена в аналитических таблицах, диаграммах и графиках. Выводы по исследуемым вопросам должны носить объективную оценку исследуемых процессов и включать в себя результаты проведенных расчетов.

В заключении аналитической главы делается общий вывод о состоянии проблемы исследования на конкретном предприятии (организации) на основе проведенного анализа. При этом четко формулируются положительные и отрицательные стороны в исследуемой проблеме.

Общий объем аналитической главы – 10-15 страниц.

Третья глава (проектная) является основной, т. к. представляет собой проектную часть, в которой необходимо дать оценку эффективности финансовой деятельности анализируемого предприятия (организации) на основе проведенного анализа проблемы исследования. Для представления данной информации, главу необходимо также разделить на отдельные параграфы (разделы), информация в которых должна содержать в себе:

– мероприятия, позволяющие улучшить финансовое состояние предприятия (организации), сформулированные на основании выявленных недостатков по результатам анализа во второй главе. Данные мероприятия должны быть объективными и отражать направления деятельности исследуемого предприятия (организации), быть увязаны с организационно-правовой формой собственности, размерами, отраслевой принадлежностью и т. д.;

– на основании общего вывода из второй главы автор проводит расчеты, позволяющие устранить выявленные недостатки и позволяющие улучшить финансовое состояния. Расчеты должны быть смоделированы с целью достижения нормативных показателей;

– представленные предложения и проведенные расчеты должны быть экономически обоснованы и подкреплены соответствующими расчетами. При этом возможно составление имитационных моделей (в виде аналитических таблиц, разработанные в нескольких вариантах), плановых значений финансовых показателей, с помощью которых проводится оценка эффективности предложенных направлений и мероприятий. Данная оценка эффективности проводится в сравнении фактических данных (за последний анализируемый период, отчетный год) с плановыми значениями финансовых показателей. При этом возможно составление плановых форм финансовой отчетности.

Общий объем проектной главы – 10–15 страниц.

#### *Заключение*

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные практические расчеты, делаются выводы, а также определяются основные направления для реализации улучшения проблемы исследования.

Общий объем заключения – 2-3 страницы.

#### *Список использованных источников*

Должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы нормативно-правовых, литературных источников с их полным описанием по требованиям стандарта 7.1-2003. Обязательным является применение периодических изданий. В список использованных источников необходимо включать только издания за последние пять лет на момент выполнения курсовой работы. Общее число литературных источников в курсовой работе должно быть не менее 25 единиц и занимать 2-3 страницы.

#### *Приложения.*

В приложения выносятся бухгалтерская (финансовая) отчетность, исходная информация, громоздкий иллюстрированный и табличный материал.

Общий объем курсовой работы должен быть 35-40 страниц.

**ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
по теме «Сквозные технологии в банковской деятельности  
(на примере ПАО «Банк ВТБ»)»

Введение

Глава 1 Теоретические основы сквозных технологий

1.1 Понятие сквозной технологии

1.2 Виды сквозных технологий

1.3 Развитие сквозных технологий в банковской деятельности

Глава 2 Оценка применения сквозных технологий в ПАО «Банк ВТБ»

2.1 Организационно-экономическая характеристика банка

2.2 Анализ применения сквозных технологий в банке

Глава 3 Направления развития сквозных технологий в банке

3.1 Направления развития сквозных технологий в банке

3.2 Эффективность предложенных направлений

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **3 Требования к оформлению курсовой работы**

#### *Изложение текста, расположение заголовков и страниц*

Текстовый материал курсовой работы должен быть выполнен машинописным способом гарнитурой Times New Roman, размер (кегель) шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал –1,5. Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы выполняется на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Обратная сторона листа может быть предназначена для замечаний проверяющего преподавателя и ответов студента на данные замечания. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Расстановка переносов – автоматическая.

В целях более четкого изложения содержания работы ее основной текст подразделяется на части (главы, параграфы). Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются.

Параграфы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например «2.1» (первый параграф второй главы). Глава не может содержать менее двух параграфов, максимальное число параграфов – четыре.

Если в параграфе выделяются пункты, то их также нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками. Например: «2.3.1» (первый пункт третьего параграфа второй главы). Однако дробление параграфа на пункты в курсовой работе не рекомендуется.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного под ними текста. Заголовок должен быть кратким, без лишних слов. Заголовки глав пишутся симметрично тексту без абзацного отступа по левому краю, печатаются жирным шрифтом (16 пт) Times New Roman.

Заголовки параграфов располагают также без абзацного отступа по левому краю, печатают жирным шрифтом (14 пт) Times New Roman. Заголовки пунктов параграфов располагают с абзацным отступом по левому краю, жирным шрифтом (14 пт) Times New Roman.

Расстояние между заголовками параграфов, пунктов и последующим текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу 15 мм. Разделять название глав, параграфов и пунктов отдельной строкой не рекомендуется.

В заголовках не допускается:

- 1) сокращенное написание наименований;
- 2) переносы слов;
- 3) подчеркивание;
- 4) точка в конце.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Все листы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами без знаков препинания. Все листы работы вместе с приложениями следует аккуратно подшить с папку-скоросшиватель.

#### *Оформление иллюстраций*

Курсовую работу рекомендуется иллюстрировать графическими материалами (схемами, графиками, диаграммами). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке или в пределах главы, например: «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы). В случае если рисунок, диаграмма, схема или график громоздкий, то его можно представить меньшим размером шрифта и одинарным межстрочным интервалом.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(2.3)», либо в виде оборота типа: «как это видно на рисунке 2.3» или «как это видно из рисунка 2.3».

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если она на одной странице не помещается, то можно разместить ее на альбомном расположении листа. Допускается уменьшение размера шрифта (12 пункт) и межстрочного интервала (1,0 пункт), в случае если иллюстрация, график, схема не размещаются на одной странице.

#### *Оформление таблиц*

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей с левого края листа без абзацного отступа. Перед названием таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером (без знака №). В конце названия таблицы точка не ставится.

Таблицы могут нумероваться последовательно в сквозном порядке, могут нумероваться в пределах главы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Если вся таблица не умещается под текстом абзаца, в котором дана впервые ссылка на нее, то ее помещают в

начале следующей странице. На оставшемся месте помещают основной текст.

Размер шрифта и межстрочного интервала таблиц не должен отличаться от размера шрифта и интервала от основного текста. Допускается уменьшение размера шрифта (12 пункт) и межстрочного интервала (1,0 пункт) в случае если таблица не размещается на одной странице. Громоздкие таблицы можно выносить в приложения курсовой работы с обязательной ссылкой на нее в основном тексте. Например: «Показатели финансовой устойчивости ООО «Алма» приведены в Приложении б». В этом случае таблицу не нумеруют, она оформляется как приложение.

Если таблица велика и возникает необходимость ее переноса на следующую страницу, то наименование граф не следует повторять. В этом случае необходимо нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Если таблица не будет переноситься на следующую страницу, то нумерация граф не планируется.

Единица измерения, общая для всех показателей строки, указывается в соответствующей строке таблицы после наименования показателя и отделяется от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках и подзаголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в различных единицах измерения, то они указываются в наименовании каждой графы или в соответствующей строке таблицы после каждого показателя. После наименования графы или показателя перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, именительном падеже, без выделения жирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф печатают по центру без абзацного отступа. Центрируются в таблицах только цифровые данные в графах, показатели, текст в графах записывают без абзацного отступа с выравниванием текста по ширине.

При отсутствии данных в графах необходимо ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Не допускается сокращение слов в таблицах, за исключением общепринятых сокращений (тыс. руб., млн руб., кг, т, ед., шт. и т. д.).

При ссылке в тексте, приложении к таблице слово «таблица» следует писать полностью (*например*: таблица 3.1). В повторных ссылках на таблицы следует указывать слово «смотри» (*например*: смотри таблицу 9).

Графу «№п/п» в таблицу не включают, так же как и не применяют порядковые номера показателей. Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения».

#### *Написание формул*

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста в отдельную строку. Формулы оформляются с помощью компьютерного редактора формул.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность – сокращенно.

Если текст работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке или в пределах параграфов глав. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Между формулой и номером ставится запятая, в случае если указывается расшифровка символов. Если расшифровка символов формул была дана ранее и в новой формуле они применяются, то между формулой и номером ставится точка.

Пример оформления формул приведен ниже:

Выбор соответствующего направления оперативного механизма финансовой стабилизации диктуется характером реальной неплатежеспособности организации, индикатором которой служит коэффициент чистой текущей платежеспособности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{чТП}} = \frac{(\text{ОбА} - \text{ОбА}_\text{н})}{(\text{КФО} - \text{КФО}_{\text{во}})}, \quad (1)$$

где ОбА – сумма всех оборотных активов предприятия;

ОбА<sub>н</sub> – сумма неликвидных (в краткосрочном периоде) оборотных активов предприятия;

КФО – сумма всех краткосрочных (текущих) финансовых обязательств предприятия;

КФО<sub>во</sub> – сумма внутренних текущих обязательств предприятия по расчетам, погашение которых может быть отложено до завершения его финансовой стабилизации.

### *Сноски, ссылки и примечания*

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) все цитаты заключаются в кавычки;
- б) цитата в конце предложения должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной;
- в) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- г) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки. Основную часть ссылок должна содержать теоретическая глава. При отсутствии ссылок работа к защите не допускается.

Ссылки на использованные источники в курсовой работе следует приводить в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер источника литературы по списку использованных источников литературы и номер страницы, с которой взята цитата. *Например:* [21, с. 115] или [13, с. 85-86].

Сноски в тексте располагают в конце той страницы, на которой находятся поясняемые данные, слово, символ или фраза, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны листа. Размер шрифта сноски должен быть меньше на 2 пт основного текста. Межстрочный интервал в сносках также должен быть меньше, чем в основном тексте. Сноски обозначаются различными надстрочными знаками:

- 1) арабскими цифрами – порядковыми номерами на уровне верхней линии шрифта (*например: финансовая устойчивость<sup>10)</sup>*);
- 2) звездочкой (не более четырех) (*например: Q<sub>кр</sub><sup>\*</sup>*).

Сноски нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы.

### *Перечисления*

Перечисления в тексте пишутся с абзацного отступа в пять знаков. Перечисления бывают двух видов: внутриабзачными и с элементами-абзацами.

Обозначения элементов перечня зависят от их значимости и сложности. В простых случаях перечисления могут писаться в подбор, т. е. в строку. В данном случае используют запятую или точку с запятой.

Когда требуется акцентировать внимание на каждом элементе перечня или элементы состоят из многих слов, предложений, используют абзацный отступ. Для обозначения абзаца используют:

- дефис или тире;
- арабские цифры с точкой или скобкой;
- строчные буквы со скобкой.

После абзацев-элементов перечня ставят знаки препинания:

1) запятая – если текст простой или внутри него нет знаков препинания, а в качестве обозначения используются номер-цифра со скобкой, строчная буква со скобкой. Однако возможно в данном случае использование точки с запятой;

2) точка с запятой – если элементы развернуты, со знаками препинания внутри, обозначены номером-цифрой со скобкой, строчной буквой со скобкой, знаком выделения;

3) точка – если элементы обозначены номером-цифрой с точкой. Абзацы перечня начинают с прописной буквы, если:

- элемент перечня обозначен номером-цифрой с точкой после нее и в конце абзаца;

- текст перечня делится на предложения, разделенные точкой.

В остальных случаях абзацы перечня начинаются со строчной буквы.

*Список использованных источников (ГОСТ 7.1-2003)*

В конце курсовой работы приводится список источников, использованных при ее написании, и на которые в тексте есть соответствующие ссылки. Список составляют на отдельном листе. Заголовок пишется, как и наименование глав, прописными буквами. Этот список нумеруют арабскими цифрами с точкой и составляют в такой последовательности: официальные документы (Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструктивные материалы, подзаконные акты), материалы сессий, конференций в хронологическом порядке, далее по алфавиту остальные источники (книги, брошюры, сборники, статьи и т. д.).

Не рекомендуется включать в библиографический список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных сносках в тексте работы.

Структура библиографического описания включает в себя следующие элементы: фамилия и инициалы автора, заглавие, издание (кроме первого), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить в именительном падеже. Допускается сокращенное название

следующих городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород).

#### *Оформление приложений*

Приложения оформляют как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом углу слова «Приложение» с указанием его номера без знака «№» или соответствующей буквой. *Например:* Приложение 5 или Приложение В. В случае если одно приложение занимает более одной страницы, то пишется с правом верхнем углу «Продолжение Приложения».

Приложения нумеруют или обозначают арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч Ъ, Ы Ь.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру страницы жирным шрифтом размером 14 пт гарнитурой Times New Roman. Приложения располагают и нумеруют в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, приложения к бухгалтерским балансам, финансовые планы), его вкладывают в работу в оригинале или копии с оригинала.

## 4 Порядок представления на проверку и защиты курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключение курсовой работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

*На подготовительном этапе студент:*

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с научной литературой, выписки, тезисы, конспектирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы.

*На рабочем этапе студент:*

- выполняет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

*На заключительном этапе студент:*

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- выполняет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу научному руководителю на отзыв;
- сдает курсовую работу на защиту.

Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом:

- последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану курсовой работе – выбор объекта исследования курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем;
- первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;

– второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы;

– третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта курсовой работы;

– четвертый месяц семестра – представление курсовой работы на проверку руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры работа может быть выполнена в более короткие сроки.

Законченная курсовая работа представляется на кафедру для проверки в сроки, согласованные с руководителем, и должна быть зарегистрирована в журнале регистрации курсовых работ (проектов) на кафедре. Дата сдачи курсовой работы на проверку проставляется на титульном листе.

В течение 10 дней после сдачи на кафедру курсовой работы студент должен выяснить результат проверки и день защиты работы (с грифом преподавателя на титульном листе – «к защите»). Если курсовая работа направляется на дополнительную работу в соответствии с замечаниями преподавателя либо на корректировку, то студент сохраняет все записи преподавателя о характере замечаний и предлагает свой ответ во время последующей защиты работы в устной или письменной форме. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

По результатам проверки курсовой работы руководитель заполняет отзыв на курсовую работу, который содержит в себе информацию о качестве выполнения курсовой работы; положительных сторонах исследования; выявленные недостатки и замечания, которые следует устранить; качестве оформления и степени готовности курсовой работы к защите (также проставляется на титульном листе).

### **Порядок проведения защиты курсовой работы**

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя и наличия отзыва на курсовую работу. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента – защиты. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проставляется полученная на защите оценка.

Непосредственная подготовка к защите курсовой работы сводится к написанию тезисов доклада. На доклад по материалам проведенных научных изысканий отводится не более 5–7 минут. Рекомендуется такая последовательность изложения:

- 1) тема курсовой работы (проекта);
- 2) постановка задачи и проблематики;
- 3) анализ состояния изучаемого вопроса;

- 4) обоснование и принятие решений по теме курсовой работы;
- 5) выводы и предложения по результатам исследований.

По результатам защиты оценка курсовой работы осуществляется по традиционной пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

*Отлично.* Работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют руководителя, качество оформления курсовой работы отвечает предъявляемым требованиям.

*Хорошо.* Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

*Удовлетворительно.* Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы в целом или отдельных глав и параграфов не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

*Неудовлетворительно.* Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

### Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Современные банковские продукты и ценообразование»

1. Сквозные технологии в банковской деятельности.
2. Технология BigData и ее применение в банковской деятельности.
3. Нейротехнологии и искусственный интеллект и их применение в банковской деятельности.
4. Системы распределенного реестра и их применение в банковской деятельности.
5. Направления банковской информатизации.
6. Цифровизация каналов обслуживания клиентов банков.
7. Паспорт банковского продукта и его использование в банковской практике.
8. Инновационные продукты цифрового банкинга.
9. Инновации в деятельности кредитной организации.
10. Цифровые продукты и финансовые технологии в банковской деятельности.
11. Система продвижения новых цифровых банковских продуктов и услуг на российский финансовый рынок.
12. Эффективность продвижения новых цифровых продуктов и услуг кредитных организаций.
13. Совершенствование банковского обслуживания физических лиц.
14. Совершенствование скоринговых моделей для розничного сегмента.
15. Кредитный риск в банковской деятельности.
16. Совершенствование операций по предоставлению кредитов розничным клиентам.
17. Совершенствование процедур контроля условий розничного кредитования.
18. Цифровая ипотека.
19. Идентификация на удаленной основе в банковской деятельности.
20. Развитие финансовых технологий в банковской деятельности.
21. Операции с ценными бумагами розничных клиентов в банке.
22. Банковские продукты и услуги для особых категорий клиентов.
23. Франшиза как инновационная модификация обслуживания клиентов банка.
24. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами как механизм индивидуализации модели обслуживания клиентов.
25. Автоматизация банковских процессов.
26. Виртуальная и дополненная реальность на рынке банковских услуг.
27. Облачные технологии в банковской деятельности.
28. Совершенствование банковских продуктов для индивидуальных предпринимателей.

29. Совершенствование банковских продуктов для корпоративных клиентов.

30. Совершенствование банковских продуктов для средних и крупных нефинансовых корпоративных клиентов.

31. Электронные формы банковского обслуживания и повышение их доступности.

32. Перспективные формы обслуживания корпоративных клиентов на основе робоэдвайзинга.

33. Современные финансовые технологии в отечественных банках.

34. Ценовая политика коммерческого банка.

35. Ценообразование при дистанционном банковском обслуживании.

36. Трансфертное ценообразование в банковской деятельности.

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Инженерно-экономический  
Кафедра Финансы и кредит  
Дисциплина Современные банковские продукты и ценообразование

### КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы, фамилия

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление/ специальность 38.03.01 Экономика профиль «Банковское дело и фондовые рынки»

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Дата сдачи:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата защиты:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Ульяновск  
202\_\_ г.





## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие методические указания по выполнению курсовой работы.....  | 3  |
| 2. Содержательная часть курсовой работы .....                      | 4  |
| 3 Требования к оформлению курсовой работы.....                     | 8  |
| 4 Порядок представления на проверку и защиты курсовой работы ..... | 15 |
| Приложение 1 .....                                                 | 18 |
| Приложение 2 .....                                                 | 20 |
| Приложение 3 .....                                                 | 21 |
| Приложение 4 .....                                                 | 22 |

*Учебное электронное издание*

РОМАНЕНКО Екатерина Владимировна

**Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Современные банковские продукты и ценообразование»  
для студентов направления 38.03.01 Экономика  
профиль «Банковское дело и фондовые рынки»**

Технический редактор А. В. Ганина

Дата подписания к использованию 15.11.2023.  
ЭИ № 1852. Объем данных 0,4 Мб. Заказ № 510.

Ульяновский государственный технический университет  
432027, Ульяновская область, Ульяновск, Сев. Венец, 32.  
ИПК «Венец» УлГТУ, 432027, Ульяновская область, Ульяновск, Сев. Венец, 32

Тел.: (8422) 778-113  
E-mail: [venec@ulstu.ru](mailto:venec@ulstu.ru)  
venec.ulstu.ru