

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
«РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Учебно-методическое пособие для бакалавров направления  
42.03.01 и магистров направления 42.04.01  
«Реклама и связи с общественностью»

**Составитель И.Г. Гоношилина**

Ульяновск  
УлГТУ  
2023

УДК [378.147.88:659.4] (076)  
ББК 74.58я73+60.842 я73  
О-64

Рецензент доцент кафедры «История и культура» Ульяновского государственного технического университета, кандидат исторических наук, доцент Вязьмитинов М.Н.

Рекомендовано научно-методической комиссией гуманитарного факультета в качестве учебно-методического пособия

**О-64 Организация практики студентов направления «Реклама и связи с общественностью»** : учебно-методическое пособие для бакалавров направления 42.03.01 и магистров направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» / составитель И. Г. Гоношилина. – Ульяновск : УлГТУ, 2023. – 40 с.

Пособие составлено в соответствии с требованиями к уровню знания теории и практики в сфере коммуникации, предусмотренными Федеральными государственными стандартами направления «Реклама и связи с общественностью» подготовки бакалавров и магистров. Предназначено для студентов данного направления.

Учебно-методическое пособие включает в себя теоретический материал, характеристику видов практик, требования к их прохождению, практические задания, методический материал, литературу.

Пособие подготовлено на кафедре «Политология, социология и связи с общественностью» УлГТУ.

**УДК [378.147.88:659.4] (076)**  
**ББК 74.58я73+60.842 я73**

© Гоношилина И. Г., составление, 2023  
© Оформление. УлГТУ, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Система и сроки прохождения практики.....	4
2. Подготовка к прохождению практики .....	6
3. Виды практики и задания для самостоятельной работы студентов .....	10
3.1. Учебная практика (1 курс).....	10
3.2. Производственная практика .....	12
3.3. Производственная (преддипломная практика) .....	17
Библиографический список.....	20
Приложение А .....	21
Приложение Б .....	25
Приложение В.....	26
Приложение Г .....	27
Приложение Д.....	28
Приложение Е.....	35

## 1. СИСТЕМА И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание всех видов практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*В ходе практики студенты:*

- совершенствуют и практически применяют знания в области рекламы и связей с общественностью, определяют место организации в социальной и маркетинговой среде, анализируют целевые аудитории, составляют коммуникационную программу для проведения мероприятий по связям с общественностью;
- приобретают опыт в анализе информационной среды, в работе со СМИ, а также навыки в подготовке документов;
- приобретают навыки в разработке творческих планов, рекламных стратегий, создании имиджа организации;
- совершенствуются в организации и проведении специальных мероприятий;
- принимают участие или организуют работу по реализации мероприятий во внутрикорпоративных коммуникациях.

Цели и задачи практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям 42.03.01 и 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и рабочими программами практик. Каждый вид практики имеет свои цели и задачи, находящие отражение в соответствующих программах.

Календарные сроки прохождения всех видов практики ежегодно определяются на основании учебных планов и учебно-производственного графика факультета (таблица 1).

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она составляется совместно руководителем практики и студентом, с учетом места практики, профиля подготовки студента. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

Каждый из видов практики связан с решением задач последовательного и поэтапного роста квалификации будущего специалиста. Поэтому программы соответствующих видов практики отличаются друг от друга степенью сложности поставленных перед студентами задач.

**Таблица 1. Виды практики и сроки проведения**

<b>Курс</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Период</b>
1	Учебная (профессионально-ознакомительная практика) специальность 42.03.01	8 недель (216 академических часа)	2 семестр
	Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность 42.04.01	8 недель (432 академических часа)	1 семестр
	Производственная (Научно-исследовательская работа) специальность 42.04.01	8 недель (432 академических часа)	2 семестр
2	Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность 42.03.01	4 недели (180 академических часа)	4 и 6 семестры
	Производственная (Педагогическая практика) специальность 42.04.01	8 недель (432 академических часа)	3 семестр
3	Производственная (преддипломная) специальность 42.04.01	8 недель (324 академических часа)	4 семестр
4	Производственная (Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности) 42.03.01	4 недели (144 академических часа)	4 и 6 семестры
5	Производственная (преддипломная) специальность 42.03.01	8 недель (432 академических часа)	8 семестр

**Учебная практика** предполагает первоначальное знакомство студента со своей будущей профессией. Она может включать в себя ознакомительные экскурсии на предприятия (в организации), непосредственную работу в соответствующих организациях под контролем руководителей практики на местах, занятия в учебных классах.

**Производственная практика** организуется как исполнительская или научно-исследовательская. В ходе производственной практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения, и учатся их практическому использованию, закрепляют навыки, полученные в ходе предыдущей практики, и приобретают опыт самостоятельной работы и решения поставленных перед ними задач.

**Преддипломная практика** является завершающим этапом обучения и должна быть направлена на окончательное закрепление знаний, а также умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач. В ходе практики должны быть собраны материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### *Организация проведения практики*

Поиск места практики осуществляется как университетом, так и самостоятельно студентом (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой и кураторами практики). Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек, или индивидуально.

Выбор предприятий – объектов практики, согласование условий договора, назначение руководителей, распределение студентов по местам практики, а также учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Свои пожелания или свои предложения о месте прохождения практики студенты должны представлять на кафедру не позднее чем за два месяца до ее начала. Перечень предприятий, с которыми УлГТУ имеет долгосрочные договоры о сотрудничестве. Разрешается прохождение всех видов практики по месту жительства студентов, месту работы родителей, месту предполагаемого трудоустройства. В каждом случае необходимо письмо от руководителя предприятия (организации) с гарантиями обеспечения мест прохождения практик. Студенты направляются на место практики в то ведомство, учреждение, организацию, с которыми заключен соответствующий договор. Если студенты выбирают место практики самостоятельно, с учетом места и профиля предстоящей работы, то направление на практику и другие документы о прохождении практики проходят согласование в установленном порядке с направлением гарантийного письма от организации и заключением договора.

*Практика может быть проведена:*

- в министерствах, ведомствах и других государственных учреждениях в подразделениях по связям с общественностью;
- в областных, городских, местных администрациях;
- в региональных отделениях политических партий, движений;
- в средствах массовой информации;
- в коммерческих структурах, предприятиях;
- в рекламных агентствах;
- в общественных организациях, некоммерческих организациях;
- в научных и учебных организациях.

### *Руководители (кураторы) практики от университета*

Для проведения любых видов практики решением заведующего выпускающей кафедры назначается из числа преподавателей кафедры руководитель практики (один на академическую группу). Перед началом

практики кафедры «Политология, социология и связи с общественностью» (ПС и СО) проводит организационное собрание, на котором происходит знакомство студентов с кураторами практики каждой группы.

На организационном собрании студентам объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- информируют студентов о сроках и местах практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к дипломному проекту, оформлению отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролируют сдачу студентами отчетов на кафедру и участвуют в принятии зачета по согласованию с заведующим кафедрой;
- сдают отчет о проделанной работе со студентами-практикантами.

Для руководства практикой студентов на предприятиях и организациях куратор посещает места прохождения практики и контролирует осуществляемую студентами в ходе практики работу.

### ***Руководители практики от предприятия***

Для проведения практики от предприятия (организации) назначается руководитель практики, который совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение семинаров и консультаций;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает вузу о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т. п.;
- организует распределение студентов по рабочим местам;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнить все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

### ***Документальное оформление практики и подведение ее итогов***

Документами о результатах практики студента является отчет и дневник. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует личные цели практики согласно программе. Отдельно в отчете формулируются предложения по совершенствованию работы организации.

### ***Отчет по всем видам практики, подготавливаемый студентом, должен содержать следующие разделы:***

1. Введение:
  - цель, место и время прохождения практики;
  - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.
2. Основная часть:
  - описание организации работы в процессе практики;
  - описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
    - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
    - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
    - указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики.
3. Выводы:
  - описание навыков, приобретенных за время практики;
  - какую помощь оказывали студенту руководители практики;
  - предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен составлять до 10 страниц текста (без приложений).

Образец титульного листа отчета – приложение Г.

В конце срока проведения практики руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении студентом. Отзыв должен быть оформлен в



дневнике о прохождении практики (и скреплен подписью и печатью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении заданий. Итоги практики подводятся на кафедре. Итоги аттестации студентов проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

### ***Критерии оценки практики студентов***

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета с защитой отчета о прохождении практики.

**«Отлично»**, если студент в полном объеме выполнил индивидуальное задание на практику, способен проанализировать собственную профессиональную деятельность, подготовил качественный и полный отчет по практике; результаты его работы подтверждены руководителем практики от предприятия и получили от него высокую оценку;

**«Хорошо»**, если студент в полном объеме выполнил индивидуальное задание на практику, однако допускает неточности при интерпретации результатов собственной профессиональной деятельности, подготовил отчет по практике не в полном объеме, либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками; результаты его работы подтверждены руководителем практики от предприятия и получили от него высокую оценку;

**«Удовлетворительно»**, если студент выполнил индивидуальное задание не полностью (не менее  $\frac{1}{2}$ ), либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками; при защите отчета требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает неточности; результаты его работы имеют удовлетворительную оценку от руководителя практики от предприятия;

**«Неудовлетворительно»**, если студент выполнил индивидуальное задание менее чем на половину, либо не справился с выполнением практического задания, имеет неудовлетворительную оценку от руководителя практики от предприятия.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете по практике, имеет право на его пересдачу в соответствии с установленным порядком. По решению кафедры студент, имеющий повторно неудовлетворительную оценку, должен повторно пройти практику в специально определенные сроки.

### 3. ВИДЫ ПРАКТИКИ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Учебная практика (1 курс)

##### *Общие положения*

Учебную практику студенты гуманитарного факультета, обучающиеся по направлению «Реклама и связи с общественностью», проходят в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом кафедры и «Положением о производственной практике студентов УлГТУ». Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, служит целям применения, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы по избранной специальности. Места прохождения учебно-ознакомительной практики определяются выпускающей кафедрой с учетом профиля будущей профессиональной деятельности студентов. Практика проводится на базе различных СМИ, в основном, печатных средств массовой коммуникации – газеты университета, а также региональных газет «Ульяновская правда», «Народная газета», «Симбирский курьер» и т. д. Ознакомительная практика может проводиться также на базе PR- и рекламных агентств, PR- и рекламных служб различных организаций, предприятий и фирм. Данный вид практики может быть организован кураторами непосредственно в подразделениях УлГТУ, таких как Управление довузовского образования и Управление корпоративных коммуникаций. По окончании практики предусматривается отчет студентов о результатах работы. Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она может варьироваться в зависимости от места прохождения практики, профиля подготовки студента, должностных обязанностей практиканта и стоящих перед ним конкретных производственных задач. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач. В целях лучшей подготовки к практике студент должен внимательно ознакомиться с данной программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя – преподавателя кафедры.

***Программа учебной (профессионально-ознакомительной практики) должна включать:***

- первоначальное знакомство с профессией;
- знакомство с организацией, осуществляющей рекламу и связи с общественностью;

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по направлению;
- овладение начальными навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности;
- овладение навыками оформлять необходимую в работе документацию;
- составление отчета о практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики на месте ее прохождения.

***Цели и задачи учебной (профессионально-ознакомительной практики):***

Учебная практика направлена на формирование у студентов адекватного представления об их будущей профессии и овладение элементарными навыками работы по специальности.

**Цель практики** – познакомить будущих специалистов по массовым коммуникациям с работой по профилю. На этой практике студенты должны получить коммуникационные навыки, навыки сбора информации и общения с потенциальными рекламодателями, научиться вести аргументированный разговор и располагать к себе собеседника.

**Задачами практики** являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия; знакомство с реальными условиями работы в рекламной и коммуникационной среде;

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

- участие в обеспечении внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, подготовка информационных материалов; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры, участие в проведении специальных мероприятий.

Универсальные компетенции для всех видов практики указаны в таблице 2.

**Таблица 2. Компетенции, на формирование которых направлена учебная практика**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Разработка и реализация проектов
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

### **3.2. Производственная практика**

Производственную практику студенты гуманитарного факультета, обучающиеся по специальности направления «Реклама и связи с общественностью», проходят в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом кафедры и «Положением о производственной практике студентов УлГТУ». Прохождение практики осуществляется на базе информационных, аналитических и иных агентств, фирм и организаций (в зависимости от задач практики могут быть предусмотрены и иные виды практики: в редакциях газет и журналов, радио, телевидения и т. д.). По окончании практики предусматривается отчет студентов о результатах проделанной работы. Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она определяет методическую основу практики и ее

содержание. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

***Программа производственной практики включает:***

- задания, направленные на формирование системных представлений о реальных PR-структурах;
- углубленное знакомство с профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, референта в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;
- знакомство с организацией, осуществляющей «связи с общественностью»;
- задания, направленные на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие полученных ранее навыков работы по специальности;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

**Цели практики:**

- 1) применение и закрепление теоретических знаний,
- 2) совершенствование профессиональных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами производственной практики** являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- углубление представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия, о роли исследовательской, аналитической, прогнозной функции в деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и

задачами организации на основе результатов исследований, приобретение опыта подготовки проектной и сопутствующей документации;

- развитие аналитических способностей через участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований, подготовку, организацию и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработку и подготовку данных для анализа, сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

Компетенции производственной практики указаны в таблицах 3,4,5,6,7.

**Таблица 3. Компетенции, на формирование которых направлена практика Производственная (Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности) 42.03.01 (4,6 семестры)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Разработка и реализация проектов
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
<b>ПК-2</b>	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
<b>ПК-4</b>	Способность разрабатывать проекты и организовывать их реализацию в деятельность кампании

**Таблица 4. Компетенции, на формирование которых направлена практика  
Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность  
42.03.01 (4,6 семестры)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Разработка и реализация проектов
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
<b>ПК-2</b>	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
<b>ПК-4</b>	Способность разрабатывать проекты и организовывать их реализацию в деятельность кампании

**Таблица 5. Компетенции, на формирование которых направлена практика  
Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность  
42.04.01 (1 семестр)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК-1</b>	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов



**Таблица 6. Компетенции, на формирование которых направлена практика  
Производственная (Научно-исследовательская работа) специальность 42.04.01  
(2 семестр)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технических средств, технологических решений, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

**Таблица 7. Компетенции, на формирование которых направлена практика  
Производственная (Педагогическая практика) специальность 42.04.01 (3 семестр)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК-2</b>	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

### **3.3. Производственная (преддипломная практика)**

#### *Общие положения*

Производственную (преддипломную) практику студенты направления «Реклама и связи с общественностью» проходят в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом кафедры и «Положением о производственной практике студентов УлГТУ». Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются выпускающей

кафедрой с учетом профиля будущей профессиональной деятельности студентов и темы выпускной квалификационной работы. Практика проходит на базе PR-служб, пресс-служб, различных государственных, коммерческих и общественных организаций, PR-агентств, рекламных отделов и рекламных агентств, электронных средств массовой коммуникации (телевидения и радиовещания) – ВГТРК «Волга», и «Европа Плюс» и др. Место прохождения практики – место сбора информации и апробации результатов дипломной работы. Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

**Задачами производственной (преддипломной) практики** являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формирование целостного представления о принципах и законах функционирования рекламы и связей с общественностью в современном обществе и о роли профессионала в этой области;

- участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;

- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников;

- участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг.

***Программа производственной (преддипломной) практики включает:***

- задания, связанные с практической реализацией теоретических положений почерпнутых в процессе изучения базовых и специальных дисциплин;

- задания, направленные на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;

- развитие и закрепление навыков работы со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;

- развитие полученных ранее навыков работы по специальности;

- составление отчета о практике

Компетенции практики указаны в таблицах 8, 9.

**Таблица 8. Компетенции, на формирование которых направлена практика Производственная (Преддипломная практика) специальность 42.03.01 (8 семестр)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Разработка и реализация проектов
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**Таблица 9. Компетенции, на формирование которых направлена практика  
Производственная (Преддипломная практика) специальность 42.04.01 (4 семестр)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Варакута, Сергей Алексеевич. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / С. А. Варакута. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – ISBN 978-5-16-003443-0.

2. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. – 376 с. – ISBN 978-5-459-01117-3.

3. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 255 с. – ISBN 978-5-9558-0124-7.

4. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2014. – 328 с. – ISBN 978-5-16-006613-4.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Договор № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающегося

г. Ульяновск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице начальника учебного управления Горбачева Ивана Владимировича, действующего на основании доверенности №59 от 22.10.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего следующие компоненты образовательной программы:

№ п/п	Направление подготовки (профиль подготовки)	Курс	Компонент образовательной программы	Сроки проведения *
	<b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b>	<b>2</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>20.06.2022-12.07.2022</b>

(\* при проведении рассредоточенной практики в расписании студента выделяются 1-3 свободных дня в неделю для прохождения практики)

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.1. осуществляется в помещениях Профильной организации, находящихся по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование структурного подразделения Профильной организации*

\*-указывается структурное подразделение Профильной организации, где будет проводиться практическая подготовка (например: отдел кадров, отдел сбыта)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося, и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5. принимать участие в комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев, если они произойдут с обучающимся во время прохождения им практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) ;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в п.1.2, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включать представителя Организации;

2.2.11. по окончании компонента образовательной программы «практика» в дневнике дать краткий отзыв о работе обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося и сообщить Организации о приостановлении практической подготовки.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### Организация:

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный  
технический университет»

Юридический адрес:  
432027, г. Ульяновск, ул. Северный  
Венец, д. 32. 8(8422)77-80-94  
[rabota@ulstu.ru](mailto:rabota@ulstu.ru)

Начальник учебного управления  
Горбачев И.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец письма о направлении студента на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(УлГТУ)

**Гуманитарный факультет**  
Северный Венец ул., д.32,  
г. Ульяновск, 432027, Россия  
Тел.: (8422) 77-83-72; факс (8422) 77-83-72  
e-mail: [gf@ulstu.ru](mailto:gf@ulstu.ru)  
ОКПО 02069378, ОГРН 1027301160226  
ИНН/КПП 7325000052/732501001

Директору МБУК ЦБС  
Слеповой О.М.

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уважаемая **ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА!**

Прошу Вас принять на преддипломную практику с 21.03.2023 по 18.05.2023 студента 4 курса гуманитарного факультета Ульяновского государственного технического университета специальности «Реклама и связи с общественностью» Страхова Дмитрия Андреевича.

13.02.2023

Декан гуманитарного факультета

Е.П.Соснина

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Правила оформления дневника по практике

Перед сдачей дневника руководителю по практике студент должен проверить правильность его заполнения:

**Титульный лист** – заполнены все пустые строки.

Кафедра – ПС и СО

Вид практики – учебная (производственная)

Код и наименование направления – 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

#### **Страница 2**

1. Приказ о направлении на практику – № и дату выпуска сообщает руководитель по практике от университета при выдаче дневника

2. Вводный инструктаж от УлГТУ – проводит руководитель практики от университета

3. Вводный инструктаж на предприятии, на рабочем месте, при необходимости – повторный – проводит руководитель практики от организации

4. Срок практики – соответствует приказу о направлении на практику.

5. Руководитель практики от университета – указывается должность и фамилия, имя и отчество руководителя (преподавателя университета)

Страница 2 заверяется печатью факультета и подписывается деканом.

6. Внизу страницы ставятся подписи руководителей практики с датами начала и окончания практики.

#### **Страница 4**

Календарный план прохождения практики.

Здесь указываются сроки работы и места, где вы находились в указанный период (кабинет пресс-службы, выезд на мероприятие, экскурсия по университету и т. п.) Календарный план своей подписью заверяет руководитель практики от предприятия.

#### **Страница 5**

Индивидуальное задание. Разрабатывается для каждого студента руководителем практики от университета по согласованию с руководителем практики от предприятия.

#### **Страница 6**

Рабочие записи

Здесь по датам раскрывается содержание практики. Пример:

08.10.17. – знакомство с предприятием, прохождение инструктажа

09.10.17. – написание пресс-релиза по итогам презентации нового продукта компании

10.10.17. – приглашение журналистов на пресс-конференцию.

#### **Страница 7**

Отзыв руководителя практики от предприятия должен быть написан руководителем, заверен его подписью и печатью предприятия, внизу страницы на отведенной для этого строчке должна стоять дата написания отзыва. В конце отзыва приводится рекомендуемая руководителем от предприятия оценка прохождения практики.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **Образец оформления титульного листа отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **Отчет по учебной (производственной) практике**

Подготовил:

студент П. П. Иванов,

направление 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»

группа: СОБд-11

Руководитель практики от университета:

доцент Е. А. Петрова

Ульяновск, 2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Задания по практикам

**Задание и критерии оценки практики «Производственная (Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности) специальность 42.03.01 (4,6 семестры)**

№	Задание	Критерий оценки	Способ подтверждения
1	Подготовка <b>научных публикаций, журналистских материалов</b> по вопросам коммуникаций	« <i>отлично</i> » – 3 научные статьи + 3 PR-текста « <i>хорошо</i> » 2 науч. статьи + 2 PR-текста « <i>удовлетворительно</i> » – 2 науч. статьи +1 PR-текст « <i>неудовлетворительно</i> » – 0	Тексты науч. статей; пресс-релизы о научном или корпоративном мероприятии; материал на сайте УлГТУ, в группе кафедры, факультета
2	Осуществление сбора и анализ <b>информации</b> по теме ПАПС; участие в исследованиях по теме вуза; участие в <b>профессиональных конкурсах</b>	« <i>отлично</i> » – текст ПАПС высоко оценен; участие в 2-х конкурсах; опрошены 20-30 чел. по теме вуза « <i>хорошо</i> » – текст ПАПС на хорошо; участие в 2-х конкурсах; опрошены 15-20 чел. по теме вуза « <i>удовлетворительно</i> » – есть текст ПАПС; участие в 1-м конкурсе; опрошены 10-15 чел. по теме вуза « <i>неудовлетворительно</i> » – нет результатов исследования и научной активности	Предварительный анализ проблемной ситуации (ПАПС); собранные анкеты или интервью для вуза; участие в конкурсах по РиСО международного, всероссийского уровней
3	<b>Практическое продвижение результатов НИР и специальности:</b> научные конференции, участие в Приобщении, Профи; профориентация в школах – беседы, мастер-классы	« <i>отлично</i> » – 3 научные конференции+2 мероприятия +1 выход в школы « <i>хорошо</i> » – 2 научные конференции + 2 мероприятия + 1 выход в школу « <i>удовлетворительно</i> » – 1 конференция + 2 мероприятия +1 выход в школу « <i>неудовлетворительно</i> » – 0	Программа научной конференции с фамилией студента; маршрутный лист с печатью из школы; сценарий мероприятия с указанием роли студента

**Задание и критерии оценки практики «Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность 42.03.01 (4,6 семестры)**

№	Задание	Критерий оценки	Способ подтверждения
В зависимости от профиля места практики выполнить следующее задание:			
1	<b>Подготовка журналистских текстов, PR-документов, рекламных продуктов</b> по заданию организации (онлайн-, офлайн-каналы)	« <i>отлично</i> » – 4 текста или продукта « <i>хорошо</i> » – 3 текста или продукта « <i>удовлетворительно</i> » – 2 текста « <i>неудовлетворительно</i> » – 0-1	Текст, заверенный руководителем практики от предприятия (включая образцы рекламной продукции, текстовые и графические материалы)
2	<b>Организация специальных мероприятий, конкурсов, пресс-конференций</b> в интересах организации (офлайн-, онлайн-формы мероприятий )	« <i>отлично</i> » – 3 мероприятия « <i>хорошо</i> » – 2 мероприятия « <i>удовлетворительно</i> » – 1 « <i>неудовлетворительно</i> » – 0	Сценарий, бюджет, фоторепортаж о мероприятии, заверенные руководителем практики (включая программы, приглашения, листы оценки, презентационные материалы и др.)
3	<b>Практическая реализация связей с целевыми группами общественности кафедры ПСиСО</b> в интересах коммуникационных задач вуза, гуманитарного факультета	Продвижение кафедры и направления «РиСО» среди целевых групп: абитуриентов бакалавриата, магистратуры; родителей; партнеров: « <i>отлично</i> » – 3 поста, фоторепортажа. « <i>хорошо</i> » – 2 поста, фоторепортажа « <i>удовлетворительно</i> » – 1 текст <b>Дежурство в приемной комиссии – 1 день – по графику деканата</b>	Тексты, фотоматериалы; <b>обязательно</b> – размещение <b>материала о практике в группе кафедры ВКонтакте</b> Участие в приемной кампании-2023: дежурство в приемной комиссии УлГТУ

**Задание и критерии оценки практики «Производственная (Профессионально-творческая практика) специальность 42.04.01 (1 семестр)**

№	Направления работ	Критерии оценки	Способы подтверждения
1	<b>Осуществление сбора информации по теме НИР</b> (монографии, статистические документы, научные статьи и диссертации)	<p><b>«отлично»</b> – данные собраны согласно заданию, написан текст обоснования темы НИР, библиография (40 единиц)</p> <p><b>«хорошо»</b> – данные собраны и обработаны, представлено обоснование, библиография (20 единиц)</p> <p><b>«удовлетворительно»</b> – данные собраны, утверждена тема НИР, текст анализа в целом представлен</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – нет завершено обоснования темы и библиографии</p>	Тема НИР утверждена на заседании кафедры Текст обоснования темы, ее актуальности; библиографический список; анализ вторичной информации, ситуационный анализ для выделения проблемы исследования
2	Подготовка и публикация <b>научных статей, журналистских материалов по теме НИР</b>	<p><b>«отлично»</b> – 2 научные статьи + 2 PR-текста</p> <p><b>«хорошо»</b> – 1 науч статья +2 PR-текста</p> <p><b>«удовлетворительно»</b> – 1 науч. статья +1 PR-текст</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – 0</p>	Текст статьи, тезисов, пресс-релиз о научном мероприятии; материалы в Интернет-ресурсах
3	<b>Практическое продвижение результатов НИР</b> (выступления на научно-практических конференциях, научный семинар кафедры, популяризация профессии PR-специалиста)	<p><b>«отлично»</b> – 2 доклада на научных конференциях, 2 участия в мероприятиях</p> <p><b>«хорошо»</b> – 2 доклада на научных конференциях, 1 участие в специальном мероприятии</p> <p><b>«удовлетворительно»</b> – 1 доклад на научной конференции, 1 участие в мероприятии</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – нет результатов апробации</p>	Программа конференции, семинара; сценарий мероприятия с указанием роли участия. Создание онлайн- и офлайн-обсуждений вопросов PR и рекламы

**Задание и критерии оценки практики «Производственная  
(Научно-исследовательская работа) специальность 42.04.01 (2 семестр)**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Способ подтверждения</b>
1	Подготовка научных публикаций, журналистских материалов по проблемам коммуникаций	«отлично» – 3 научные статьи + 2 PR-текста или рекламных продукта «хорошо» – 2 науч статьи +2 PR-текста «удовлетворительно» – 2 науч. статьи +1 PR-текст «неудовлетворительно» – 0	Текст статьи, тезисов, пресс-релиза о научном мероприятии, проектах вуза; материал на сайте УлГТУ и в группе факультета
2	Анализ вторичной информации по теме магистерской диссертации. Осуществление сбора, анализ первичной информации (качественное исследование) Участие в исследованиях по темам кафедры	«отлично» – данные собраны согласно выборке, завершён анализ текстов, написан текст аналитического отчета; проверены гипотезы «хорошо» – данные собраны и обобщены, аналитический текст соответствует задачам; выводы «удовлетворительно» – данные собраны, завершена матрица, текст анализа представлен; «неудовлетворительно» – нет завершённых результатов исследования	Отчет по результатам исследования + опросник, база данных+ матрица; обоснование концепции, проверка гипотез Библиография по теме магистерской диссертации (40 источников)
3	Практическое продвижение результатов НИР и специальности (научно-практические конференции, круглые столы, специальные мероприятия)	«отлично» – 2 доклада на научных конференциях, 1 выступление в школе; участие в корпоративном мероприятии «хорошо» – 1 доклад на научной конференции, 1 выступление в школе, вузе; участие в корпоративном мероприятии «удовлетворительно» – 1 доклад на научной конференции, 1 выступление в школе, вузе «неудовлетворительно» – нет результатов апробации	Программа конференции, круглого стола; сценарий мероприятия с указанием роли участия; путевка выхода в образовательное учреждение

**Задание и критерии оценки практики Производственная (Педагогическая практика) специальность 42.04.01 (3 семестр)**

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	<b>Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры ПСиСО; обобщение опыта</b>	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры с бакалаврами 1-4-х курсов Написание отзыва на каждое занятие, оценка эффективности в контексте педагогики высшей школы	<b>«отлично»</b> – 3 занятия <b>«хорошо»</b> – 2 занятия <b>«удовлетворительно»</b> – 1 занятие <b>«неудовлетворительно»</b> – 0
2	<b>Профессиональная деятельность в Управлении по информационной политике и связям с общественностью УлГТУ</b>	Проведение специальных мероприятий, презентаций, пресс-конференций в рамках задач, решаемых организацией, где проходит практика.  Подготовка журналистских текстов, PR-документов, рекламных продуктов, используемых в коммуникациях организации (онлайн-, офлайн- каналы)	<b>«отлично»</b> – 4 текста или продукта, 2 мероприятия <b>«хорошо»</b> – 3 текста или продукта, 2 мероприятия <b>«удовлетворительно»</b> – 2 текста, 1 мероприятие <b>«неудовлетворительно»</b> – 0 текстов, мероприятий
3	<b>Научная работа по теме магистерской диссертации</b>	Согласование темы магистерской диссертации и ее структуры с руководителем Обоснование актуальности, цели и задач диссертации Обобщение вторичной информации, составление библиографии Написание, публикация статей по теме диссертации	<b>«отлично»</b> – наличие структуры диссертации; 1 научная статья + библиография <b>«хорошо»</b> структура + 1 научная статья + неполная библиография <b>«удовлетворительно»</b> структура + библиография <b>«неудовлетворительно»</b> – нет научных результатов
4	<b>Практическое продвижение результатов НИР (выступления на научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах)</b>	Выступление на научных конференциях кафедры; участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях высшей школы, органов управления, работодателей	<b>Тексты:</b> сообщения, доклады по теме диссертации, презентации <b>Сертификаты, дипломы</b> об участии в конференциях, конкурсах



**Задание на производственную (преддипломную) практику,  
специальность 42.03.01 (8 семестр)**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Содержание, критерий оценки</b>	<b>Способ подтверждения</b>
1	<b>Практическая реализация профессиональных умений и навыков</b> (по заданию профильной организации, в которой проходит практика)	Создание <b>имиджевых продуктов</b> Организация <b>PR-акций, коммуникаций</b> в социальных сетях Разработка <b>рекламных продуктов</b> Участие в корпоративных <b>проектах, в т.ч. антикризисного характера</b>	Заключение руководителя практики от предприятия (с отражением личного вклада практиканта)
2	Подготовка <b>научных публикаций, участие в научных конференциях</b> по теме ВКР, профессиональных конкурсах рекламы и PR	<i>отлично</i> – 3 публ.+ 2 конф., конкурса <i>хорошо</i> – 2 публ.+2 конф., конкурса <i>удовлетворительно</i> – 2+1 конф., конкурс <i>неудовлетворительно</i> – 0	Выходные данные публикаций, программа или сертификат участия в конференции, конкурсе
3	Осуществление сбора <b>эмпирического материала о базовом субъекте ВКР</b> ; доработка текста <b>1-й и 2-й глав ВКР</b> ; прохождение предзащиты ВКР на кафедре. Участие в корпоративных мероприятиях кафедры – «Приобщение», «Профи»	<i>«отлично»</i> – данные собраны (контент-анализ, эксперт интервью, наблюдение); текст ВКР одобрен комиссией; участие в 2-х мероприятиях кафедры <i>«хорошо»</i> – вся информация собрана; текст ВКР написан, есть замечания; участие в мероприятиях <i>«удовлетворительно»</i> – данные собраны; текст написан, есть серьезные замечания; участие в мероприятиях <i>«неудовлетворительно»</i> – не представлен текст ВКР	Представляются количественный и качественный анализ данных, таблицы, матрицы контент-анализа, протоколы наблюдений; текст ВКР научному руководителю и в комиссию кафедры

**Задание на производственную (преддипломную) практику,  
специальность 42.04.01 (4 семестр)**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Способ подтверждения</b>
1	<b>Практическая реализация</b> профессиональных умений и навыков в качестве стажера по РиСО (по заданию профильной организации)	Создание <b>имиджевых продуктов</b> Организация <b>PR-акций, коммуникаций</b> в социальных сетях Разработка <b>рекламных продуктов</b> Участие в корпоративных <b>проектах, мероприятиях</b> («Приобщение», «Профи»), научных исследованиях	Заклучение руководителя практики от предприятия (с отражением личного вклада практиканта)
2	Подготовка <b>научных публикаций</b> , участие в <b>научных конференциях</b> по теме диссертации	<b>«отлично»</b> – 3 публикации+ 2 конференции <b>«хорошо»</b> – 2 публикации+2 конф. <b>«удовлетворительно»</b> – 2+1 конференция <b>«неудовлетворительно»</b> – 0	Ксерокопия публикации, копия грамоты или сертификата участия, программа конференции
3	Осуществление сбора эмпирического материала об организациях, заинтересованных в результатах ВКР; доработка текста <b>1-й и 2-й глав</b> магистерской диссертации; прохождение предзащиты на кафедре. Участие в корпоративных мероприятиях кафедры – «Приобщение», «Профи»	<b>«отлично»</b> – данные собраны (контент-анализ, эксперт интервью, наблюдение); текст ВКР одобрен комиссией; участие в 2-х мероприятиях кафедры <b>«хорошо»</b> – вся информация собрана; текст ВКР написан, есть замечания; участие в мероприятиях <b>«удовлетворительно»</b> – данные собраны; текст написан, есть серьезные замечания; участие в мероприятиях <b>«неудовлетворительно»</b> – не представлен текст диссертации к предзащите	Представляются количественный и качественный анализ данных, таблицы, результаты контент-анализа, протоколы наблюдений; текст диссертации научному руководителю и в комиссию кафедры

## 1. Общие характеристики целей и места практики

### 1.1. Назначение практики

Ознакомительная учебная практика является обязательным разделом образовательной программы студентов, а также важной частью подготовки будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью. Этот вид учебной деятельности ориентирован на практическую подготовку студентов в рамках профессии, которая предполагает наличие навыков работы с целевыми аудиториями разного возраста и образования.

*Цель учебной ознакомительной практики:* получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере рекламы и связей с общественностью; закрепление в реальных ситуациях теоретических знаний, полученных в учебных аудиториях.

Учебная практика направлена на формирование умений собирать информацию, анализировать ее и вычленять самое важное; находить оригинальные идеи и решения в рамках поставленной задачи; проводить специальные мероприятия для выделенных целевых аудиторий; вести PR-коммуникации в социальных сетях; разрабатывать рекламные продукты.

*Задачи практики:*

- обосновывать собственные выводы;
- проявлять инициативу;
- грамотно передавать свои мысли;
- анализировать результаты работы;
- критически оценивать недостатки;
- правильно использовать ресурсы университета.

### 1.2. Место прохождения практики

Управление по информационной политике и связям с общественностью УлГТУ или Управление довузовского образования УлГТУ (*каждый пишет свое*)

Дать характеристику подразделению – чем занимается, его целевые группы общественности, основные средства и формы работы с ними, какую роль играют PR и реклама в реализации целей подразделения.

## 2. Выполненные работы во время практики

*Обязанностями в ходе практики являлись:*

1. Подготовить не менее 3-х PR-текстов, журналистских материалов о научном, корпоративном мероприятии, студентах или выпускниках вуза, преподавателях и сотрудниках (статьи, пресс-релизы, интервью)

2. Собрать данные по заданной форме на представителей целевых аудиторий; подготовить рекламный продукт в удобном для целевых групп формате, разместить в надежном канале.

3. Принять участие в организации специальных мероприятий, выставок; выступить на конференции, круглом столе с собранными материалами

4. Другие виды работ

**2.1. Итоги выполнения задания «Подготовка PR-текстов, журналистских материалов по вопросам коммуникаций»**

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
		Приложение №..... Ссылка на размещенный материал: .....

**2.2. Итоги выполнения задания «Сбор данных на представителей целевых аудиторий; подготовка рекламного продукта»**

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
		Приложение №..... Ссылка на размещенный материал: .....

**2.3. Итоги выполнения задания «Участие в организации специальных мероприятий, выставок; выступление на конференции, круглом столе с собранными материалами»**

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
		Приложение №..... Ссылка на размещенный материал: .....

**2.4. Итоги выполнения задания «Другие виды работ»**

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
		Приложение №..... Ссылка на размещенный материал: .....

**3. Итоги прохождения практики**

**3.1. Полученные умения и навыки в ходе практики**

В результате прохождения практики в вузе расширены профессиональные навыки, необходимые специалисту по рекламе и связям с общественностью:

.....

В результате прохождения практики цель была достигнута, поставленные задачи решены.

### 3.2. Предложения по совершенствованию процесса прохождения ознакомительной учебной практики

1.

.....

2.

.....

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

### Приложение 1

**Годунова К.О.**  
**ПРОБЛЕМЫ РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА РОССИЙСКОЙ**  
**МОЛОДЕЖИ**

*Научный руководитель: д-р соц. наук, проф. Шиняева О.В.*  
*Ульяновский государственный технический университет*

Молодые специалисты нашего времени, выходящие на рынок труда, сталкиваются со сложностями различного темперамента. На вершине данного списка находится поиск работы по завершении учебного заведения. Целью работы является выявление ведущих проблем, возникших у молодежи при трудоустройстве.

Основная доля исследователей сходится во мнении, что довольно значительным моментом выступают отношения между работодателем и рабочей силой, которые не обеспечивают адаптацию молодого поколения на рынке труда. Первостепенную роль в этом вопросе играет также недостаток эффективного функционирования системы подготовки, обеспечивающий соответствие процесса профессионального обучения по запросам и потребностям биржи трудоустройства.

*Злободневность* темы предопределена тем, что молодежь бесспорно является будущим страны, и от ее стартовых возможностей зависит интеллектуальные возможности Российской Федерации. Согласно Росстата, среди молодежи в возрасте 15–24 лет уровень безработицы составляет 14,8% [1, с. 191]. Исследования, проведенные научно-исследовательским отделом РУЦ ФСЗ России, показали, что отсутствие конкурентоспособности обусловлена действием последующих факторов: недостаток профессиональных знаний, квалификации и навыков; нежелание работодателя принимать на работу молодых людей в связи с тем, что многие из них получают либо первое, либо второе образование, либо продолжают учебу в аспирантуре [1, с. 193].

Разрешение проблемы заключается в модернизации механизмов с крупными адаптационными возможностями, которые бы эффективно решали проблему занятости молодого поколения. Повышение трудоустройства зависит и от реализации молодежной политики. При создании социальных предприятий приходится преодолевать различного рода проблемы, связанные с неоднозначностью их правового статуса. Создание рабочих мест дает возможность совмещать работу с учебой, определиться с выбором специальности, приобрести трудовой опыт.

*Итак*, ведущими условиями успешной адаптации является содействие временному и постоянному трудоустройству как учащейся молодежи, так и выпускников средне специальных и высших учебных заведений, а также содействие молодежному предпринимательству, повышающий шансы устранить данную проблему.

#### Литература

1. Дробышев Е.А. Проблемы трудоустройства молодежи в условиях современной России: теоретико-прикладной аспект // Социальная политика и социология. – 2013. – № 2. том 1. – С. 191- 200

Рис. 1. Статья



Рис. 2. Диплом победителя конгресса

## Отчет по практике 2 курса

### 1. Общие характеристики места практики и роли НИР в подготовке специалиста по рекламе и связям с общественностью

Характеристика университета, кафедры

Содержание научно-исследовательской работы студентов

Роль НИР в формировании профессиональных компетенций в сфере РиСО

### 2. Итоги выполнения задания «Подготовка научных публикаций, журналистских материалов по вопросам коммуникаций»

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
Подготовка научных публикаций, журналистских материалов по вопросам коммуникаций, PR-текстов	1. 2. 3.	

### 3. Итоги выполнения задания «Осуществление сбора и анализа информации по теме ПАПС; участие в социологических исследованиях кафедры и вуза; участие в профессиональных конкурсах РиСО»

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
Осуществление сбора и анализа первичной информации в составе исследовательского коллектива; участие в социологических исследованиях кафедры и вуза; участие в профессиональных конкурсах РиСО	1. 2. 3.	

#### 4. Итоги выполнения задания «Практическое продвижение результатов НИР и специальности, участие в корпоративных мероприятиях кафедры»

Задание	Содержание выполненных работ	Способ подтверждения
<b>Апробация и продвижение результатов НИР</b> (научные конференции, форумы) <b>Продвижение специальности</b> (специальные мероприятия; профориентация в школах) <b>Поддержание корпоративной культуры специальности</b> (участие в мероприятиях кафедры)	1. 2. 3. 4.	

#### 5. Полученные навыки и знания в ходе практики

Общий объем отчета – 5-6 страниц + приложения.

Приложения: PR-материалы, научные публикации; сценарии мероприятий; макеты рекламы; программы научных конференций, скриншоты с размещенными текстами и видео-продуктами.

Все приложения должны быть пронумерованы; в отчете на них должна быть ссылка в столбце «Способ подтверждения».

Учебное издание

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
«РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Учебно-методическое пособие

Составитель **Гоношилина Ирина Глебовна**

Редактор Н.А. Евдокимов

Подписано в печать 16.10.2023. Формат 60×84/16.

Усл. печ. л. 2,33. Тираж 50 экз. Заказ 465. ЭИ № 1860.

Ульяновский государственный технический университет.

432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

ИПК «Венец» УлГТУ, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.