



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 августа 2020г.

№ 34-Р

**Об организации работы
Научной библиотеки в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции
с 1 сентября 2020 года**

В целях реализации учебного процесса с 1 сентября 2020 года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Проректору по административно-хозяйственной работе Мердееву И.М. организовать:

1.1. ежедневную влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия перед открытием научной библиотеки;

1.2. при входе в библиотеку, на рабочих местах, читальных и компьютерных залах, иных места возможного скопления посетителей, обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;

1.3. осуществление дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.;

1.4. нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров.

2. Директору научной библиотеки Синдюковой Е.С.

2.1. организовать для работников:

2.1.1. минимизацию контактов между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами;

2.1.2. рассадку сотрудников библиотеки в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовывать посменную работу;

2.1.3. контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток;

2.1.4. проветривание всех помещений, при наличии условий и возможностей, не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки;

2.1.5. отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.2. организовать при работе с посетителями:

2.2.1. ограничение доступа посетителей в Отделах художественной и иностранной литературы для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.2. соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в помещениях библиотеки. В рабочее время по возможности открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями;

2.2.3. движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

2.2.4. допуск в помещения библиотеки только при наличии гигиенической маски;

2.2.5. запрет приема пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

2.3. организовать при обработке литературы:

2.3.1. хранение принятых от читателей книг на специально отведенных полках, столах (по возможности в отдельном помещении). Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится не ранее чем через 5 дней;

2.3.2. хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передавать для дальнейшей работы не ранее чем через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки);

2.4. информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимую информацию разместить на сайте Научной библиотеки;

2.5. исключить проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

3. Проректору по работе с молодежью Шигабетдиновой Г.М., директору Международного института Пазушкину П.Б., директору института авиационных технологий и управления Шишкину В.В., деканам факультетов содействовать сотрудникам Научной библиотеки в организации информирования сотрудников и студентов о графике работы и особенностях обслуживания читателей в связи с необходимостью соблюдения противоэпидемиологических мер, предусмотренных методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Первый проректор,
проректор по учебной работе**



Е.В. Суркова